

AB MALİ YARDIMI VE KFW İŞBİRLİĞİ İLE SEUP PROJESİ KAPSAMINDA GENÇLİK FESTİVALİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIMINDA

TEKNİK ŞARTNAME

1. GENEL BİLGİLER

İŞİN KONUSU: "Mesleki ve Teknik Eğitim Yoluyla Sosyal ve Ekonomik Uyum Projesi" kapsamında, Antalya ili sınırlarında 5 yıldızlı bir otelde Mesleki ve Teknik Eğitim Yoluyla Sosyal ve Ekonomik Uyum Projesi'ne dahil olan öğrencilerin hem diğer okullardan hem de diğer illerden öğrencilerle tanışması ve kaynaşması için gençlik festivali düzenlenmesi işidir. Etkinlik toplam 5 (beş) gün sürecektir. Toplam katılımcı sayısı 550 olacaktır.

Etkinlik Tarihi ve Katılımcı Listesi:

Planlanan Tarih	09-14 Mayıs 2022*			
İller	Okul Sayısı	Katılımcı Sayısı	Çift Kişilik Konaklayacak Kişi Sayısı	Tek Kişilik Konaklayacak Kişi Sayısı
Adana	6	60	48	12
Bursa	7	70	56	14
Gaziantep	7	70	56	14
Hatay	7	70	56	14
İstanbul	13	130	104	26
Kilis	3	30	24	6
Mersin	5	50	40	10
Şanlıurfa	7	70	56	14
TOPLAM	55	550	440	110

*İdarenin, etkinlik başlangıç tarihini teklif edilen otelin uygunluk durumuna göre azami 15 gün olarak erteleme veya öne çekme hakkı saklıdır.

2. İŞ TANIMI VE TARİHLER

Gençlik Festivali ile ilgili tüm etkinlik organizasyonu, etkinlikte kullanılacak her türlü materyalin ayarlanması ve/veya gerekli durumda tedariki, yarışma ve etkinliklerin organizasyonu, görünürlük materyallerinin hazırlığı ve basımı hizmetlerini kapsamaktadır. Etkinlik için gereksinim duyulan konaklama, ulaşım, alkolsüz her şey dahil yeme/içme, standart tam pansiyonda bulunan ikramlar ve otel hizmetleri ile etkinlik organizasyon hizmetlerinin kapsamı aşağıdaki gibidir.

Katılımcıların otele girişi 09 Mayıs 2022 Pazartesi günü, otelden ayrılışı 14 Mayıs 2022 Cumartesi günü transfer saatlerine göre gerçekleştirilecektir. Katılımcılarla yapılacak olan etkinlikler 13 Mayıs 2022 Cuma günü akşamı sona erecektir. 14 Mayıs Cumartesi 2022 günü katılımcıların otelden çıkış, transfer ve seyahatleri gerçekleştirilecektir.

YÜKLENİCİ'NİN SORUMLULUKLARI:

- Yüklenici'den 300 kişinin üzerinde, bir haftalık, gençlere yönelik en az 3 benzer organizasyonun yönetim tecrübesine sahip bir etkinlik yöneticisi atanması gerekmektedir. Bu kriterlerin teyit edilmesi amacıyla sunulacak kişinin özgeçmiş ve iş sahibi kurumdan alınan referansları sözleşmeden sonra İdare onayına sunulacaktır. İdare önerilen kişiyle çevrim içi veya yüz yüze bir değerlendirme toplantısı yapacaktır. Bu toplantı neticesinde İdare önerilen kişiyi reddetme hakkına sahiptir. Bu durumda yüklenici firmanın en fazla 3 gün içerisinde İdare'ye yeni etkinlik yöneticisi sunması gerekmektedir. Yeni sunulan etkinlik yöneticisi ile de aynı süreç yürütülecektir. Bütün onayların etkinlik tarihinden en az iki hafta öncesinde tamamlanması gerekmektedir.
- Yüklenici'den sözleşme imzalandıktan sonra bir hafta içerisinde detaylı etkinlik yönetim planı ve akışı hazırlaması beklenmektedir. Bu plan, hazırlıklar dahil olmak üzere günlük olarak yapılacak çalışmaları ve etkinlik akışını içermelidir. Bu planın hazırlanması için örnek uygulama İdare tarafından yükleniciye ile yapılan ilk toplantıda aktarılacaktır.
- Şartname kapsamında tüm katılımcıların uçakla Antalya iline ulaşımı sağlanacaktır. Seçilecek olan otelin konumuna göre Antalya Havalimanı veya Alanya Gazipaşa Havalimanı tercih edilecektir. Gidiş-Dönüş uçak (ekonomi sınıfı bilet) ile ilgili tüm masraflar Yüklenici'ye ait olacak şekilde sağlanacaktır. Uçak biletlerinde değişiklik/iptal durumlarında Yüklenici, İdare'yi bir saat içerisinde e-posta ile bilgilendirmekle yükümlüdür. İdarenin katılımcı listesi üzerinde etkinlik tarihinden 3 gün öncesine kadar değişiklik yapma hakkı saklıdır. Ancak bu tarihten sonra bilet veya konaklama değişikliğinin olması durumunda masraflar katılımcıya aittir. Kesinleşen liste üzerinden katılımcının kendi rızası ile ulaşımı kullanmaması, konaklama yapamaması durumunda, Yüklenici'nin ödemesi gene yapılıır.
- Şartname kapsamında belirtilen şehirlerdeki okullardan şehirlerdeki havalimanlarına ve Antalya/Alanya havaalanından etkinliğin yapılacağı otele gidiş dönüş transferlerinin tamamı Yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir. Transfer şirketinde aranan şartlar ve sertifikalar şartnamede sunulmuştur. Pandemi kuralları gereğince, uçak hariç, transfer araçlarının kapasitesinin en fazla %80'i kullanılacak şekilde transferlerin ayarlanması zorunludur. Her okulun transferinin ayrı ayrı yapılması beklenmektedir. Organizasyon kapsamında katılımcıların gelecekları şehirde gidiş-dönüş olarak okul-havalimanı transferlerinde diğer okullarla transfer birleştirme yapılamaz. Antalya havalimanından otele gidiş-dönüş transferlerinde uçuş saatleri arasında en fazla 30 dakika olan katılımcı gruplarının transferleri birleştirilebilir, uçuş saatleri arasında 30 dakikadan fazla süre var ise transferler birleştirilemez, ayrı transferlerin ayarlanması gerekmektedir. Hava trafiğinden kaynaklanabilecek gecikme bu hesaba dahil değildir. 30 dakikalık hesaplama için seferin normal beklenen varış saati kullanılacaktır. Antalya veya Alanya Gazipaşa havalimanlarında katılımcıları karşılamak üzere havalimanı başına en az iki yüklenici personelinin bulunması gerekmektedir. Tüm gelen uçuşların karşılamasının Yüklenici firma tarafından ayarlanacak olan karşılama ekibi ile birlikte havalimanı çıkış kapısında yapılması beklenmektedir. Havalimanı karşılamalarında ve araçlarda kullanılacak olan el panolarının tasarımları İdare tarafından Yüklenici firmaya iletilecektir.
- Yüklenici firmanın sağlayacağı etkinlik ekibi ve İdare'nin belirleyeceği uzmanlar etkinlikten en az 2 gün öncesi en geç 12:00'e kadar organizasyonun düzenleneceği otelde olması beklenmektedir. Etkinlik ekibinin etkinlik tarihinden önceki bu hazırlık günlerinde etkinlik salonlarının kurulumu, sosyal uyum oyunlarının hazırlıkları, katılımcıların odalarının otel ile ayarlanması, transfer listelerinin hazırlığı ve takibi ve katılımcılar otele gelmeden önce gerekli olan tüm hazırlıkları tamamlaması gerekmektedir.
- Yüklenici firma tarafından İdare'ye otelin etkinlik haftasındaki animasyon programı, aktiviteler (tavla, langırt, satranç, dart, futbol/basketbol sahası, tenis kortu...vb.) ve otelde yer alan materyallerin ve yapılabilecek etkinliklerin listesi sunulacaktır. Etkinlik kapsamında yapılacak olan sosyal uyum etkinlikleri ve animasyonlar İdare tarafından belirlenecek olup etkinlikten en az bir hafta öncesinde hazırlıklar için Yüklenici firmaya bildirilecektir. Yüklenici tarafından her gün en az dört sosyal aktivitenin düzenlenmesi ve otelin bu etkinliklere göre ayarlanması beklenmektedir.
- Yüklenici firma tarafından etkinlik oteline renkli ve siyah beyaz baskı, fotokopi, tarama özellikleri olan en az iki adet lazer yazıcı getirmesi beklenmektedir. Yazıcıdan en az 10.000 adet çıktı alınması planlandığından uygun sayıda kartujun Yüklenici tarafından sağlanması gerekmektedir. Yüklenici firma alınacak çıktılar öncesinde İdare'den onay almak ve etkinlik sonrasında alınan çıktıları kapsamlı olarak raporlamakla yükümlüdür.

- Yüklenici etkinlik kapsamında kırtasiye materyallerini sağlamakla yükümlüdür. Bu kırtasiye materyallerinin içerisinde en az 50 paket farklı renklerde post-it, 20 adet şeffaf koli bantı, 10 adet makas, 5 adet maket bıçağı, 5 koli A4 kağıt, 500 sayfa renkli A4 kağıt, 30 adet sakız yapıştırıcı, 20 adet stick yapıştırıcı içermelidir. Ayrıca 20 adet flip chart şovalesi ve 40 paket flipchart kağıdı Yüklenici tarafından tedarik edilecektir. Bunun haricinde yapılacak olan etkinliğin özelinde gerekebilecek ancak şartnamede belirtilmeyen diğer kırtasiye malzemeleri de yüklenici sorumluluğundadır ve fiyat teklifine dahildir.
- Yüklenici firma tarafından 09 – 14 Mayıs 2022 tarihleri arasında toplam 6 gün olarak fotoğraf sanatçısı ve aktüel video kameraman ayarlanması beklenmektedir. Etkinlik kapsamında 3 fotoğraf sanatçısı ve 3 aktüel video kameraman ayarlanacaktır. Etkinlik süresince yapılacak röportajlar kapsamında video kameramanların üçer adet röportaj ekipmanları, kamera, gerekli ses, ışık, mikrofon, gimbal, go-pro, kamera slider ekipmanlarını getirmesi beklenmektedir. 3 adet profesyonel fotoğraf makinasının da Full HD ve 4K çekimlerine uygun olması gerekmektedir. Ayrıca etkinlik sürecince iki tam gün Yüklenici firma tarafından 4K çekim yapabilen drone ve drone operatörü ayarlanması beklenmektedir. Yapılacak olan tüm drone ve görsel çekimlerin etkinlik sonrasında yüklenici tarafından satın alınacak olan 5 TB'lık harici disk ile İdare'ye teslim etmesi beklenmektedir. Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yüklenici firma fotoğraf sanatçıları, video kameramanlar ve drone operatörünün örnek çalışmalarını İdare'ye sunması gerekmektedir. İdare değişiklik istediği takdirde Yüklenici en geç 2 gün içerisinde alternatif ekip önermekle yükümlüdür.
- Yüklenici firma tarafından etkinlik kapsamında anında fotoğraf çıktısı alan en az iki adet şipşak fotoğraf makinası tedarik etmesi gerekmektedir. 94 mm x 112,2 mm x 150,2 mm ölçülerinde olan makinenin fotoğraf boyutu 107 mm x 88 mm olmalıdır. Yükleniciden bu ölçülerde 2000 adet fotoğraf kağıdı (makine ile uyumlu) tedarik etmelidir. Makineler etkinlikten sonra İdare'nin olacaktır.
- Yüklenici firma tarafından en az 5 adet, en az i5 işlemcili (2020 veya sonrasında çıkan sürüm), en az 8GB RAM'e sahip, USB 3.0 destekleyen, SSD diski olan ve Windows 10 işletim sistemine sahip, ofis yazılımlarını da barındıran dizüstü bilgisayar Yüklenici tarafından etkinlik boyunca hazır bulundurulmalıdır ve etkinlik işlemlerinde kullanılacaktır.

COVID-19 KAPSAMINDA İZLENMESİ GEREKEN KURALLAR VE YAŞANABİLECEK DURUMLAR KARŞISINDA YÜKLENİCİ'DEN BEKLENTİLER

- Katılımcıların seyahat ve konaklamalarında COVID-19 önlemlerine riayet edilecektir. Bu şartlar T.C. İçişleri Bakanlığı ve/veya T.C. Sağlık Bakanlığı'nın güncel yönetmeliklerine istinaden güncellenebilir.
- Etkinlik gününden önce temaslı olan katılımcılarla ilgili olarak Yüklenici'nin İdare'ye aynı gün içerisinde bilgi vermesi gerekmektedir. Bu durumda İdare yedek katılımcı listesi doğrultusunda yeni katılımcının lojistik ayarlamaları için Yüklenici firmayı bilgilendirecektir.
- Etkinlik esnasında katılımcılardan birinin COVID-19 belirtileri göstermesi durumunda Yüklenici firma tarafından COVID-19 önlemleri kapsamında gerekli şartları taşıyan bir transfer aracıyla en yakın devlet hastanesine PCR testi yapılması için sevki sağlanacaktır. Katılımcının test sonucu çıkana kadar aynı transfer aracıyla otele dönüp otelin sağlayacağı izolasyon odasında bekletilecektir. Sonucun pozitif çıkması durumunda katılımcının izolasyon için ilan edilen güncel süre boyunca otelde izolasyon odasında kalması gerekmektedir. Testi pozitif çıkan katılımcının etkinlik tarihleri dışındaki fazla konaklama ücreti İdare tarafından karşılanacaktır.

ETKİNLİK YAPILACAK OTEL İÇİN ARANAN ŞARTLAR

Etkinlik ve konaklama aynı otelde yapılacaktır. Antalya ili sınırı içerisinde 5 yıldızlı, alkolsüz her şey dahil konsepti olan otel teklif edilmelidir. Tüm yiyecekler helal ve tesis içerisinde alkolsüz servis hizmeti sağlayan otel olmalıdır. **İstekliler tekliflerinde hangi otelin kullanılacağını bildirmek ve otele alınmış konfirme belgesini sunmak zorundadır.** Teklifte belirtilen otelin aşağıdaki özellikleri sağlayıp sağlamadığı ve etkinliğin yapılmasına engel bir durumun olup olmadığını kontrol etmek amaçlı İdare sözleşme imzalandıktan sonra iki kişilik bir ekip ile Ankara'dan uçakla seyahat ederek 1 gece konaklamalı kontrol gerçekleştirecektir. Bu kontrol çalışmasına ait tüm masraflar Yüklenici'ye aittir.

- Denize sıfır ve ücretsiz plaj hizmetleri sağlanmalıdır.

- Otel içerisinde açık / kapalı havuz, spor salonu veya fitness salonu olmalıdır.
- En az 700 m² olacak şekilde tiyatro düzeninde kapalı toplantı salonu olmalıdır
- Profesyonel animasyon ekibi bulunmalıdır ve performanslar için özel sahne ve canlı müzik performansları yapılacaktır.
- Spor aktiviteleri için futbol sahası imkanı olmalıdır.
- TS EN ISO 9001, TS EN ISO 22000 sertifikalarına sahip olmalıdır.
- Mavi Bayrak Sertifikası olmalıdır.
- Güvenli Turizm Sertifikası olmalıdır.
- Revir ve temel sağlık hizmetleri, 24 saat doktor ofisi hizmeti olmalıdır.
- Ücretsiz WI-FI hizmeti olmalıdır.

TRANSFER VE ULAŞIM PLANLAMASI

Öğrenciler ve diğer katılımcıların buldukları illerdeki okullardan ilgili havaalanına transferleri yüklenici tarafından teknik şartnamede belirtilen hususlara riyaet edilerekten yapılacaktır. Dönüşte de öğrenci ve katılımcılar illerdeki okullarına transfer hizmeti ile bırakılacaktır. Öncelikli olarak aktarmasız seferler seçilmelidir.

1	İSTANBUL	TRANSFER	SEYAHAT
1.1.	Alaattin Nilüfer Kadayıfçıoğlu MTAL Fevzi Çakmak Mah. 2083. Sok. No 26 Bağcılar	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı
1.2.	Ali Kul MTAL Turgut Özal Mahallesi 108 Sokak No6 Esenyurt	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı

1.3.	Bağcılar MTAL Barbaros Mahallesi 201. Sokak No11 Bağcılar	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı
1.4.	Gaziosmanpaşa MTAL Karayolları Mah. 562.Sokak No1 Gaziosmanpaşa	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı
1.5.	Hacı Fatma Gül ÇPAL Şahintepe Mahallesi Köprü Yolu Caddesi NO.41 Başakşehir	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı
1.6.	İKHİB Avcılar MTAL Ambarlı mah. Öğretmenler Cad. Eğitim Sok. no14 Avcılar	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı
1.7.	Kıraç İMKB MTAL ATATÜRK MAH. 2234. SK. İMKB BLOK, D:NO 9, Esenyurt	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı
1.8.	Pendik MTAL GÜLLÜBAĞLAR MAHALLESİ TAŞOCAĞI SOKAK NO7. 34906 PENDİK	Okul (Anadolu Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	S S.Gökçen Havalimanı – Antalya Havalimanı – S.Gökçen Havalimanı

1.9.	Sander MTAL İstiklal, Yeşildağ Sk. No:12, 34522 Esenyurt/	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı
1.10	Siyavuşpaşa MTAL Kocasinan Mah., Mahmutbey Yolu Egemenlik Cad., İETT Şen Durak No:1, 34188 Bahçelievler	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı
1.11	Sultangazi MTAL 50. Yıl Mah. B Cad. N0 142 Sultangazi	Okul (Anadolu Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	S.Gökçen Havalimanı – Antalya Havalimanı – S.Gökçen Havalimanı
1.12	Toki Ali Duran MTAL İncirtepe, Okurlar Cad. No:8, 34510 Esenyurt	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı
1.13.	Toki Kayaşehir MTAL Kayabaşı Mah. Kayaşehir Bulvarı No37 Başakşehir	Okul (Avrupa Yakası) - İstanbul Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	İstanbul Havalimanı – Antalya Havalimanı – İstanbul Havalimanı

2.	BURSA	TRANSFER	SEYAHAT
2.1.	Ali Osman Sönmez MTAL Adres Alaşarköy Mah. İstanbul Cad. 10. km No 479/5 Osmangazi/BURSA	Okul - S.Gökçen Havalimanı	S.Gökçen Havalimanı – Antalya Havalimanı – S.Gökçen Havalimanı

2.2.	Görükle MTAL Dumlupınar, Anafartalar Cd., 16285 Nilüfer/ Bursa	Okul - S.Gökçen Havalimanı	S.Gökçen Havalimanı – Antalya Havalimanı – S.Gökçen Havalimanı
2.3.	Hacı Sevim Yıldız 1 MTAL Karalar Mahallesi Çavuşköy Yolu Caddesi No12/12 İNEGÖL BURSA	Okul - S.Gökçen Havalimanı	S.Gökçen Havalimanı – Antalya Havalimanı – S.Gökçen Havalimanı
2.4.	Mimar Sinan MTAL Mimar Sinan Mahallesi Meral Sok. No3 Yıldırım / BURSA	Okul - S.Gökçen Havalimanı	S.Gökçen Havalimanı – Antalya Havalimanı – S.Gökçen Havalimanı
2.5.	Yıldırım Beyazıt İmkb Anadolu Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi Yiğitler Mah., Otosansitiçi, 16290 Yıldırım/ Bursa	Okul - S.Gökçen Havalimanı	S.Gökçen Havalimanı – Antalya Havalimanı – S.Gökçen Havalimanı
2.6.	Zuhal Dörtçelik Şenipek MTAL Yenidoğan, İsmetpaşa Cd. No:6, 16010 Gürsu/ Bursa	Okul - S.Gökçen Havalimanı	S.Gökçen Havalimanı – Antalya Havalimanı – S.Gökçen Havalimanı
2.7.	Tophane MTAL Osmangazi Mh., Hastayurdu Cad. No:2, 16040 Osmangazi/Bursa	Okul - S.Gökçen Havalimanı	S.Gökçen Havalimanı – Antalya Havalimanı – S.Gökçen Havalimanı

3.	MERSİN	TRANSFER	SEYAHAT
3.1.	Atatürk MTAL Alsancak Mh. 76024 Sokak No1 Toroslar	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı
3.2.	Çamlıbel MTAL Hamidiye Mah. Atatürk Cad. No84 Akdeniz	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı
3.3.	Cemile Hamdi Ogun MTAL Güneykent Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı 94046 Sokak No4A 33240 Toroslar	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı
3.4.	Fatma Aliye MTAL 75. Yıl Mahallesi 40040 Sokak No6, P.K. 33320 Davultepe MEZİTLİ	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı

3.5.	Mezitli MTAL Çankaya Mahallesi 37510 Sokak Kuyuluk Mezitli	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı
------	--	--	---

4	ADANA	TRANSFER	SEYAHAT
4.1.	Adana MTAL İstiklal Mahallesi Emek Caddesi No1 01060 Seyhan/Adana	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı
4.2.	Atatürk MTAL Adres Cumhuriyet Mah. 788 Sk. No 7/1 Yüreğir / ADANA	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı
4.3.	Borsa İstanbul MTAL ATAKENT MAH. ŞEHİT POLİS SERDAR KAZAR SK. NO: 4 YÜREĞİR / ADANA	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı
4.4.	Çukurova MEM Belediyeveleri Mahallesi Hilmi Kürklü Bulvarı No.63 Çukurova / Adana	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı
4.5.	Sabancı MTAL Atatürk Cad. No:30 Seyhan/ADANA	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı
4.6.	İsmet İnönü MTAL İstiklal Mahallesi Ferit Celal Güven Caddesi No1 01060 Seyhan / ADANA	Okul – Adana Şakirpaşa Havalimanı - Okul	Adana Şakirpaşa Havalimanı – Antalya Havalimanı – Adana Şakirpaşa Havalimanı

5.	HATAY	TRANSFER	SEYAHAT
5.1.	23 Temmuz MTAL Akasya Mahallesi 220. Sokak No14	Okul – Hatay Havalimanı – Okul -- Seçilen Havalimanı– Otel – Seçilen Havalimanı	Hatay Havalimanı – Antalya Havalimanı – Hatay Havalimanı
5.2.	Ahi Evran MTAL MUSTAFA KEMAL MAH. 33. SOK. NO 5 REYHANLI	Okul – Hatay Havalimanı – Okul -- Seçilen Havalimanı– Otel – Seçilen Havalimanı	Hatay Havalimanı – Antalya Havalimanı – Hatay Havalimanı

5.3.	Erol Bilecik MTAL Gündüz Cad. No6 31020 Antakya	Okul – Hatay Havalimanı – Okul -- Seçilen Havalimanı– Otel – Seçilen Havalimanı	Hatay Havalimanı – Antalya Havalimanı – Hatay Havalimanı
5.4.	Piri Reis ÇPAL Narlıca Mahallesi Fidanlık Caddesi No.8 Antakya	Okul – Hatay Havalimanı – Okul -- Seçilen Havalimanı– Otel – Seçilen Havalimanı	Hatay Havalimanı – Antalya Havalimanı – Hatay Havalimanı
5.5.	Reyhanlı MTAL Bahçelievler Mah.Kardelen Sok.No11 Reyhanlı	Okul – Hatay Havalimanı – Okul -- Seçilen Havalimanı– Otel – Seçilen Havalimanı	Hatay Havalimanı – Antalya Havalimanı – Hatay Havalimanı
5.6.	Şehit Ahmet Benli MTAL Saraycık mahallesi saray sokak. No 130 Antakya	Okul – Hatay Havalimanı – Okul -- Seçilen Havalimanı– Otel – Seçilen Havalimanı	Hatay Havalimanı – Antalya Havalimanı – Hatay Havalimanı
5.7.	Yıldız Selahattin Mıstıkoğlu MTAL Akevler Mahallesi Fahri KORUTÜRK Caddesi No 2 Antakya	Okul – Hatay Havalimanı – Okul -- Seçilen Havalimanı– Otel – Seçilen Havalimanı	Hatay Havalimanı – Antalya Havalimanı – Hatay Havalimanı

6.	KİLİS	TRANSFER	SEYAHAT
6.1.	Hacı Mehmet ve Nazmiye Karabaşoğlu MEM Mehmet Rifat KAZANCIOĞLU Mahallesi Alpaslan Türkeş Bulvarı, No 6/1 Yeni Sanayi Sitesi KİLİS	Okul – Gaziantep Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı – Gaziantep Havalimanı
6.2.	Kilis MTAL Yaşar Aktürk, Mesleği Ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul – Gaziantep Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı – Gaziantep Havalimanı

6.3.	Yaşar Aktürk MTAL Ekrem Çetin Mh., Vali Güner Özmen Bulvarı No :5, İl Kültür Müdürlüğünün Karşısı	Okul – Gaziantep Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı – Gaziantep Havalimanı
------	--	---	---

7.	ŞANLIURFA	TRANSFER	SEYAHAT
7.1.	Ayhan Şahenk MTAL Hayati Harrani Mah. 3956. Sok. No49 Eyyübiye	Okul – Şanlıurfa GAP Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Şanlıurfa – Antalya Havalimanı – Şanlıurfa Havalimanı (İstanbul Havalimanı aktarmalı uçuş)
7.2.	Direkli Ayhan Şahenk MTAL 15 Temmuz Mah. 1688. Sk. NO21 PK63250 EYYÜBİYE	Okul – Şanlıurfa GAP Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Şanlıurfa – Antalya Havalimanı – Şanlıurfa Havalimanı (İstanbul Havalimanı aktarmalı uçuş)
7.3.	Karaköprü GAP MTAL Seyrantepe Mah. 8015. Sokak Dış Kapı No 62/1 Karaköprü/	Okul – Şanlıurfa GAP Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Şanlıurfa – Antalya Havalimanı – Şanlıurfa Havalimanı (İstanbul Havalimanı aktarmalı uçuş)
7.4.	Mahmut-İkbal Büyükkırcalı MTAL Yenice Mah. 5073. Sk. No24 P.K.63250 Eyyübiye	Okul – Şanlıurfa GAP Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Şanlıurfa – Antalya Havalimanı – Şanlıurfa Havalimanı (İstanbul Havalimanı aktarmalı uçuş)
7.5.	Mimar Sinan MTAL Yenişehir Mah. Mimar Sinan Sok. No 32 P.K 63500 Akçakale	Okul – Şanlıurfa GAP Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Şanlıurfa – Antalya Havalimanı – Şanlıurfa Havalimanı (İstanbul Havalimanı aktarmalı uçuş)
7.6.	Sanayi MTAL Evren Sanayi Sitesi Kadıkendi Mah. Gıdacılar 1. Caddesi No26/1 EYYÜBİYE	Okul – Şanlıurfa GAP Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Şanlıurfa – Antalya Havalimanı – Şanlıurfa Havalimanı (İstanbul Havalimanı aktarmalı uçuş)

7.7.	Urfa MTAL Atatürk Bulvarı No45 Haliliye	Okul – Şanlıurfa GAP Havalimanı – Okul -- Antalya Havalimanı – Otel – Antalya Havalimanı	Şanlıurfa – Antalya Havalimanı – Şanlıurfa Havalimanı (İstanbul Havalimanı aktarmalı uçuş)
------	---	--	--

8	GAZİANTEP	TRANSFER	SEYAHAT
8.1.	Fatih Sultan Mehmet MTAL Kırıkçalı Mah Kırıkçalı Sokak No108 İSLAHIYE/GAZİANTEP	Okul - Gaziantep Havalimanı - Okul	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı– Gaziantep Havalimanı
8.2.	Hacı Muzaffer BAKBAK MTAL İnönü Cad. No162 Şahinbey / GAZİANTEP	Okul - Gaziantep Havalimanı - Okul	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı– Gaziantep Havalimanı
8.3.	Kızılhisar MTAL Küçükızılıhisar Mahallesi. 104001 Nolu Cadde. No45 Şahinbey/GAZİANTEP	Okul - Gaziantep Havalimanı - Okul	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı– Gaziantep Havalimanı
8.4.	Mehmet Rüştü Üzel MTAL Savcılı Mah. İnönü Caddesi No166 Şahinbey / Gaziantep	Okul - Gaziantep Havalimanı - Okul	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı– Gaziantep Havalimanı
8.5.	Mehmet Uygun MTAL İstiklal Mahallesi 76009 Nolu Sokak No18 Posta Kodu27070 Şahinbey / Gaziantep	Okul - Gaziantep Havalimanı - Okul	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı– Gaziantep Havalimanı
8.6.	Mennan Usta MTAL Akkent mahallesi 134010 nolu sokak No 5 ŞAHİNBEY / GAZİANTEP	Okul - Gaziantep Havalimanı - Okul	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı– Gaziantep Havalimanı
8.7.	Şahinbey MTAL AKKENT MAHALLESİ 103422. CADDE SOKAK NO 6 ŞAHİNBEY/GAZİANTEP	Okul - Gaziantep Havalimanı - Okul	Gaziantep Havalimanı – Antalya Havalimanı– Gaziantep Havalimanı

Seçilen otelin konumuna göre Alanya Gazipaşa Havalimanı da değerlendirmeye katılarak yeni seyahat planlaması İdare'nin onayına sunulabilir.

KONAKLAMA PLANLAMASI

Konaklamaların tamamı şartname kapsamında Yüklenici firma tarafından önerilen otelde her şey dahil konseptte yapılacaktır. Gün bazlı konaklama sayıları aşağıda sunulmaktadır.

Gün	09 – 14 Mayıs 2022
Single Oda	110
Double Oda	220

İdare tarafından katılımcı listesi Yüklenici Firmaya iletildikten sonra Yüklenici tarafından konaklama listeleri hazırlanacaktır. Double oda ayarlamaları yapılırken kız ve erkek öğrencilerin ayrı odalarda konaklamaları esastır. Kız erkek öğrenci dağılımında tek sayı olması halinde, ek oda verilmelidir.

Konaklama süresince katılımcılara her şey dahil konseptte sabah, öğle, akşam yemekleri ve gün içerisindeki otel tarafından standart sunulan tüm ikramlar ücretsiz olacaktır. Otelin a'la carte restoranları dışında tüm hizmetlerden katılımcılar ücretsiz olarak faydalanabileceklerdir. Ayrıca etkinlik süresince yapılacak olan toplantılarda sabah 11:00 ve akşam üstü 15:00 saatlerinde toplantı salonların fuayesinde coffee break stantları otel tarafından kurulacak ve tatlı-tuzlu ikramlıklar ve çay-kahve servisi yapılacaktır.

Konaklama süresi boyunca katılımcılar için yemek salonlarında özel bölümler ayrılacaktır.


Konaklayan misafirler için otel tarafından oda teslimleri varış günü en geç saat 15:00'e kadar yapılmalıdır. Toplantı çıkış gününde katılımcıların en geç saat 12:00'e kadar check-out yapmaları gerekmektedir.


ETKİNLİK ORGANİZASYONU

Etkinlik Ekibi: Şartname kapsamında belirtildiği üzere Yüklenici tarafından bir etkinlik yöneticisi ve etkinlik ekibi atanacaktır. Etkinlik yöneticisi İdare ile koordinasyonu sağlayacaktır. Ayrıca etkinlik haftasında otelde görev alacak olan en az 20 etkinlik personeli hazır bulunacaktır. Etkinlik yöneticisi ve etkinlik personeli etkinlik tarihinden bir gün öncesinden başlayarak etkinlik sonuna kadar otelde konaklayacaktır. Etkinlik ekibinin yol, konaklama masrafları Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Etkinlik için görevlendirilen personelin iş tanımları da İdare'ye etkinlik planında iletilecektir.

Etkinlik Kurulumu: Etkinlik alanı kurulumlarının 07 Mayıs 2022 tarihinde etkinlik ekibi tarafından yapılması beklenmektedir. Kurulum detayları aşağıda sunulmaktadır. Tüm tasarımlar Yüklenici firmaya İdare tarafından sunulacaktır.

Aşağıdaki görseller örnek amaçlıdır.

Otel Karşılama ve Kayıt Masası	<p>Yükseklik: 3 metre, genişlik: 6 metre olacak şekilde kasnak üzerine vinil gerdirmeli, 3 boyutlu kabartmalı ve led ışıklandırmalı arka planı olacak şekilde ve en az 3 panelli olarak 2 ayrı kayıt alanı kurulacaktır.</p> <p>Kayıt masası</p> 
---------------------------------------	--

Sahne	En az 3 metre yükseklik, 12 metre genişlik olacak şekilde led ekran, watch-out sistemli kurulum yapılacaktır. 
Podyum ve Podyum Kaplama	15 metre genişlik * 3 metre uzunluk olacak şekilde podyum ve podyum üzerine halı kaplama (siyah renkli) yapılacaktır.
Elektronik Kürsü	İçine en az 42 inç monitör yerleştirilebilecek olan beyaz renkli elektronik kürsü.
Ses ve görüntü sistemi	8 hoparlör, 10 el mikrofonu, 5 yaka mikrofonu, 5s headset ve 5 delege mikrofonu, ses mikseri, görüntü altyapısı, basın mikseri, kremer.
Ön İzleme Monitörü	2 adet ön izleme monitörü
Işık Sistemi	4 Robot, sahneye uygun truss, wallwasher aydınlatma sistemiyle birlikte ışık operatörü Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
Teknik Personel	Etkinlik ekibinin yanı sıra reji yönetimini yapacak 4 teknik personel Yüklenici tarafından ayarlanacaktır. Bu personelin yol, konaklama, iaaş giderleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

SOSYAL UYUM VE TAKIM OYUNLARI

Etkinlik kapsamında katılımcılar ile oynanacak oyunlardan bazıları aşağıda yer almaktadır. Yüklenici tarafından oyunların önerileri alternatifleri İdare'ye sunulabilir. Yüklenici firma bu oyunların organizasyonu ve moderasyonu için alt-yüklenici ile çalışabilir. Bu etkinlikler kapsamında gerekli olan tüm materyaller Yüklenici Firma tarafından karşılanacaktır.

Hazine Avı Bir harita üzerinden gruplar noktalara giden ipuçlarını takip ederler, takım çalışmasıyla ipuçlarını ve problemleri çözerek hazineye ulaşırlar. Materyaller: 2200 adet A6 boyutunda önlü arkalı 300 gr kağıda baskı 25 adet A3 kağıda önlü arkalı renkli baskı	Maksimum 3 saat 20'şer kişilik 22 grup Açık Alan
Halat Yarışı Yarışmacılar takımlara bölünerek halat yarışı düzenlerler. Birlikte hareket etme ve takım çalışmasını desteklerler. Materyaller: 3 adet halat çekme yarışması halatı (jut ipten yapılmış, ip kalınlığı 20 mm, uzunluk 20 metre.)	Maksimum 2 saat 10'ar kişilik 44 grup Açık Alan
Çuval Yarışı Yarışmacılar takımlara bölünerek çuval yarışı düzenlerler. Materyaller: 60 çuval (jut kumaş, 120*70 cm)	Maksimum 2 saat 10'ar kişilik 44 grup Açık Alan




<p>Uçurtma Yapımı 1500 adet 8 mm plastik çita (uçurtma iskeleti), 1500 adet çita başlığı, kenarlarına ve dengelerine yetecek kadar ip 1 adet altıgen merkezi. Uçurtma kaplama naylonu: 1*1 metre kesilmiş 440 adet. 4 farklı renk uçurtma naylonu. Yeşil, turuncu, mavi, pembe renklerde.</p>	<p>Maksimum 4 saat Toplantı Salonu ve Açık Alan 2'şer kişilik 220 grup</p>
<p>Kültürler Kolajı Birbirinden bağımsız yüzlerce boyanmış, kesilmiş ve süslenmiş parça bir araya getirilerek kültürler kolajını oluşturur. İlk olarak kolajın konusu belirlenir ve katılımcılardan bu konu hakkındaki düşüncelerini fotobloklara aktarmaları istenir. Çalışma bittikten sonra önceden yazılmış olan sloganlara uyumlu olarak kolajlar birleştirilir ve drone ile fotoğrafları çekilir. Malzemeler: 500 adet 3 mm mat fotoblok – 50*50 cm. 550 adet 6 neon renkli parmak boya seti (15 cc)</p>	<p>Maksimum 4 saat Açık Alan Bireysel çalışma</p>
<p>El İzi Panosu Etkinliğin ilk günü yapılacak olan bu çalışma için otel salonunda 2 metre uzunluğunda ve 10 metre genişliğinde beyaz vinil gerdirmeli ve kasnaklı bir pano yerleştirilir. Bu panonun üzerinde etkinliğin ismi daha öncesinden baskılı olarak yer alır. Katılımcılara 10 ayrı renkte el boyaları ve tek kullanımlık eldivenler verilir. Katılımcıların her biri bu panoya el izlerini bırakırlar. Bu pano etkinliğin sonuna kadar salonda kalır. Panonun fotoğrafı çekilerek etkinlik son gününde katılımcılara hatıra kartpostalı olarak dağıtılır. Malzemeler: 2 metre uzunluk * 10 metre genişlik, beyaz vinil gerdirmeli ve kasnaklı pano. 1000 adet tek kullanımlı eldiven.</p>	<p>Maksimum 1 saat Toplantı Salonu Bireysel Çalışma</p>





KATILIMCI KİTLERİ VE ÜRETİLECEK OLAN MATERYALLER

Toplamda 600 adet katılımcı kiti Yüklenici tarafından üretilecek, ilgili görünürülük baskıları yapılacak ve etkinliğin ilk gününde katılımcılara imza karşılığında dağıtımı yapılacaktır. Katılımcı kiti aşağıda detaylandırılmıştır. Fotoğraflar bilgilendirme amaçlıdır.

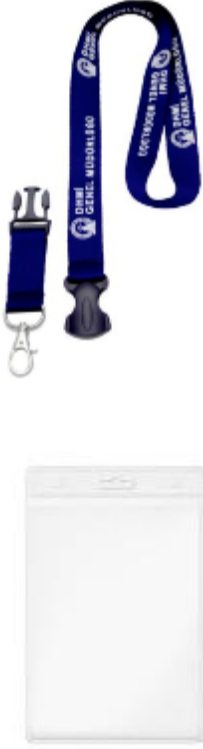
1	Polyester Çanta 600 adet	Katlanılabilir çantalı yeniden kullanılabilir polyester bez çanta, katlandığında küçük çanta olma özellikli, Ön ve arka yüzüne 4 renk renkli baskı. 44*65 cm ± %10 Baskı rengi 4+0 CMYK Transfer baskı Yeşil, turuncu, mavi ve pembe renklerde. Her renkten 150'şer adet	
---	-----------------------------	---	--


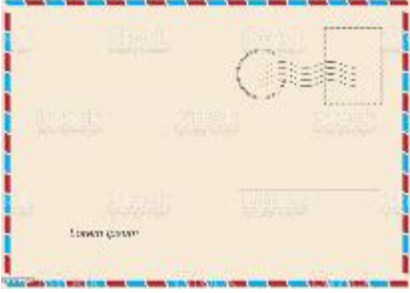

2	Bloknot 600 adet	Ebat: 12 X 15 cm ± %10 Spiralli Özel kesim kapaklı Çizgili Defter En az 70gr En az 80 sayfa	
3	Kalem 1000 adet	Metal roller kalem Yeşil ve turuncu renklerde UV baskı	
4	Hijyen Kiti 600 adet	10 adet tek kullanımlı maske 100 ml 80°C dezenfektan 100 ml 80°C kolonya 15li antibakteriyel ıslak mendil	
5	Bez Maske Yetişkin için 600 adet	Anti bakteriyel kumaş Kumaş içeriği %94 pes %6 likra Özel tasarım ve baskı Yeşil, turuncu, mavi, pembe renklerde (150'şer adet)	

6	Su Matarası 600 adet	500 ml BPA içermez, koku yapmaz Plastik Yeşil, turuncu, mavi, pembe renklerde (150'şer adet)	
7	Buton Rozet 1200 adet	En az 55mm İğneli, metal Özel baskılı	
8	Futbol Topu 60 adet	El dikişi, 32 panel ve semi-PU deriden üretilmiş mat yüzey. 4 renk baskı. 8 panele baskı.	
9	Voleybol Topu 60 adet	Makine dikişi, 18 panelli yumuşak dış yüzeyi. 4 renk baskı. 8 panele baskı.	
10	Frizbi 600 adet	Ebat: 23x23 cm \pm %10 Baskı Ebadı: 11x11 cm \pm %10 Baskı Yönü: Tek Yön Baskı tek renk baskı Malzeme: Sert Plastik	

11	Yağmurluk 600 adet	En az 125 gr/m2 1. Kalite su geçirmez kumaş, göğüste ve sırtta logo baskılı yağmurluk. Yeşil, turuncu, mavi, pembe renklerde standart beden (her birinden 150'şer adet). Üzeri 2 adet 4 renk logo baskılı.	
12	T-shirt 600 adet	Ön ve arka tarafa 4 Renk baskılı Baskı ebatı: 21x29.7 cm ± %10 Beyaz 600 adet. 100 small, 350 medium, 100 large, 50 Xlarge	
13	Şapka 600 adet	%100 pamuk Yeşil, turuncu, mavi, pembe renklerde Ön, arka ve yan serigrafi baskılı 4 renk baskı renkli	
14	Polar 600 adet	En az 280 gr Polar ± %10 Nakış Yapılabilir 2 Yan Cep Ön Fermuarlı Ön yüz ve arka yüz 2 logo 4 renk nakış baskı Yeşil, turuncu, mavi, pembe renklerde. Standart beden. Her renkten 150'şer adet	

15	Madalya 600 adet	Promosyon askılı ipli madalya, üzeri 4 renk baskılı.	
16	Ödül Kupası (100 adet)	Promosyon ödül kupası. En az 18 cm yükseklik "Altın Renk" paslanmaz metal Kupanın alt kısmı, siyah renk sert plastik taban Üzerine 4 renk baskılı	
17	Glow Stick – Fosforlu Kırılan Çubuk 1200 adet	20 cm uzunluğunda 5 renk fosforlu. Bükme ve sallama hareketi ile devreye girer. Esnek yapısı sayesinde Erkek Kadın Çocuk tüm kollara uyar. Pilli değildir. Özel geliştirilmiş güvenli bir malzemeden yapılmıştır. Reaksiyonu hızlandırmak için ısı verilebilir, yavaşlatmak için de soğutulabilir.	

18	Yaka kartı ve Yaka ipleri 600 adet	Ara kilitli boyun askı ipi. Yeşil renkte, tamamı 4 renk CMYK logo baskılı. Yaka kartı poşeti ve 300 gr önlü arkalı kağıt baskı. (600 adet)	
19	Katılım Sertifikası 600 adet	350 gr özel kalite sertifika kağıdında renkli baskı yapılacaktır.	Görsel örnek ihtiyacı yoktur. Tasarım İdare tarafından iletilecektir.
20	Oda Yazıları 600 adet	Konaklama ve etkinlik hakkında bilgilendirmeleri içeren oda yazıları renkli olarak 80 gr önlü arkalı A4 kağıda basılacaktır. Bu yazılar etkinlik ekibi tarafından otele giriş esnasında katılımcılara dağıtılacaktır.	Görsel örnek ihtiyacı yoktur. Tasarım İdare tarafından iletilecektir.
21	Program 600 adet	Katılımcılara önlü arkalı renkli olarak 80 gr A4 kağıda basılacaktır. Program katılımcılara kayıt esnasında dağıtılacaktır.	Görsel örnek ihtiyacı yoktur. Tasarım İdare tarafından iletilecektir.

22	Megafon 10 adet	Siren ve melodi çalar megafon ve piller En az 35W çıkış gücü En az 1000mAh batarya Kayıt özellikli En az 300m'ye kadar ses iletebilme özelliği	
24	Hatıra Kartpostalı 1000 adet	Katılımcıların El panosu kapsamında etkinliğin ilk günü yaptıkları çalışmanın fotoğrafı kartpostal olarak basılır. 600 adet basılacak olan kartpostal 400 gr kağıda basılacaktır. Etkinliğin son günü katılımcılara dağıtılacağından etkinliğin 3. Günü İdare'ye teslim edilmesi gerekmektedir.	
25	Teşekkür Plaketi 150 adet	Etkinliğe katılan öğretmenlere dağıtılmak üzere teşekkür plaketleri üretilecektir. Kristal kesim minimum 13*28,5 cm plaket ve özel kadife kutusu.	

Sözleşmeden sonra yüklenici firma ile İdare promosyon materyalleri tasarımı üzerine çevrimiçi toplantı düzenlenecektir. Yüklenici firma promosyon materyalleri örneklerini toplu üretimden önce İdare'nin onayına sunacaktır. Üretimden önce mümkün olan ürünlerde baskılı, olmayan ürünlerde baskısız numuneler İdare'ye teslim edilecektir. Baskı veya ürün kalitesinin sunulan numunelerle uyuşmaması durumunda İdare bu ürünlerin iade hakkını saklı tutar. Yüklenici materyalleri yeniden üretmekle yükümlüdür. Tüm tasarımlar İdare tarafından Yüklenici Firmaya gönderilecektir. Tüm bu üretilen malzemelerin etkinlik yapılacak yere taşınması da Yüklenici'ye aittir.

3. ÖDEMELER

Ödemeler sözleşmede yer alan ödeme maddesi kapsamında, tüm etkinliklerin ve katılımcı ulaşımının tamamlanmasını takiben, kontrol teşkilatının düzenleyeceği kesin hesap cetveli uyarınca **gerçekleşen hizmetler baz alınarak** hesaplanacaktır.

4. TELİF

- a) Her tür görsel unsurun ve müziğin (grafikler, gerçek görüntüler, vb.), özellikle de telif gerektiren tüm unsurların, telif, yayın veya kullanım hakları yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Gerekirse, “Proje kapsamında kullanılmasına herhangi bir itirazımız bulunmamaktadır.” şeklinde belirtildiği bir izin / onay yazısı alınacaktır.
- b) Tüm belgelerin, video veya görüntülenemez kayıtların yasal hakları, Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne aittir ve hiçbir amaçla izinsiz kullanılamaz. Şirket, kendi bilgisayarında kalan belge ve verileri hiçbir amaçla kullanamaz.
- c) Baskı tasarımları, Yüklenici’ye İdare tarafından sözleşme imzalandıktan sonra verilecektir.
- d) Her bir tasarım, basımdan/üretimden önce ürün görseli ile onay için İdare’ye sunulacaktır.

5. GENEL HÜKÜMLER

- a) İdare, toplantı sırasında ücretsiz sunulanlar dışında misafirlerin ekstra harcamalarından sorumlu tutulamaz. Otelde katılımcıların yapacağı bireysel harcamalar (telefon, kuru temizleme, vb.) katılımcılar tarafından ödenecektir.
- b) Salonların gerekli temizlik ve düzenleme işlemleri, genel olarak etkinlik gününün sonunda yapılabilir veya gerektiği şekilde, organizasyondan sorumlu kişi tarafından talep edilebilir.
- c) Yüklenici tarafından görevlendirilen personel, tüm katılımcıların (ziyaretçiler hariç) tam adı, kurumu, iletişim bilgileri ve imzasını alacaktır. Yüklenici, İdareye imzalı katılımcı formunun aslını teslim edecektir.